

Zapytanie ofertowe
na obsługę prawną Świdnickiego Ośrodka Kultury
Zapytanie poniżej kwoty 30.000 euro

Świdnicki Ośrodek Kultury zaprasza do składania ofert na świadczenie obsługi prawnej w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2017 r.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (przesyłając mail z ofertą na adres a.baranowska@sok.com.pl) lub osobiście w siedzibie ŚOK, w terminie do 15.12.2016 do godz. 15.00.

Ocena ofert nastąpi do 22.12.2016 r.

Wymagania niezbędne:

1. udokumentowany wpis na listę radców prawnych lub adwokatów,
2. udokumentowane doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej dwóch instytucji kultury

Zakres zlecenia:

- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń dyrektora ŚOK,
- opiniowanie zawieranych umów i porozumień,
- opiniowanie wydawanych decyzji i postanowień oraz zawieranych ugód,
- opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych ŚOK, w tym statutu, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń,
- sporządzanie opinii prawnej w zakresie spraw wynikających z bieżącej pracy ŚOK,
- informowanie dyrektora ŚOK o stwierdzonych uchyleniach w zakresie przestrzegania prawa i skutków uchybień,
- opiniowanie i uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w udzielanych zamówieniach publicznych
- reprezentowanie ŚOK w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi,
- ocena rozwiązań i wzorów dokumentów prawnych w dziale księgowości i administracji (wzory umów, procedury prawne, regulaminy techniczne).

Warunki zlecenia:

- Doradztwo prawne będzie udzielane przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie ŚOK co najmniej jeden dzień w tygodniu,
- w sprawach pilnych ustala się możliwość osobistego stawiennictwa w ŚOK w każdym dniu tygodnia, konsultacji telefonicznej lub mailowej,
- koszt niezbędnych opłat i wpisów sądowych będzie ponosił Zleceniodawca,
- w przypadku zasądzenia w postępowaniu sądowym kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniobiorcy, kwota zostanie wypłacona po jej dobrowolnej wpłacie lub wyegzekwowaniu od dłużnika.

Treść oferty:

- nazwa i adres Zleceniobiorcy
- NIP
- Regon
- oświadczenie o akceptacji zakresu i warunków
- nr rachunku bankowego
- dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
- cena usługi – cena netto /miesiąc + obowiązujący podatek VAT