Zapytanie ofertowe

Na obsługę prawną Świdnickiego Ośrodka Kultury

Zapytanie poniżej kwoty 30.000 euro

Zapraszam do składania ofert na świadczenie obsługi prawnej Świdnickiego Ośrodka Kultury, Rynek 43, 58-100 Świdnica.

Okres realizacji zamówienia: 01.01.2016-31.12.2016

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (przesyłając mail z ofertą na adres dyrektor@sok.com.pl) lub osobiście w siedzibie ŚOK, w terminie do 28.12.2015 do godz. 15.00.

Ocena ofert nastąpi do 30.12.2015

Wymagania niezbędne:

- udokumentowany wpis na listę radców prawnych lub adwokatów,

- udokumentowane doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej dwóch instytucji kultury

Zakres zlecenia:

- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń dyrektora ŚOK,

-opiniowanie zawieranych umów i porozumień,

- opiniowanie wydawanych decyzji i postanowień oraz zawieranych ugód,

- opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych ŚOK, w tym statutu, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń,

- sporządzanie opinii prawnej w zakresie spraw wynikających z bieżącej pracy ŚOK,

- informowanie dyrektora ŚOK o stwierdzonych uchyleniach w zakresie przestrzegania prawa i skutków uchybień,

- opiniowanie i uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w udzielanych zamówieniach publicznych

- reprezentowanie ŚOK w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi,

- ocena rozwiązań i wzorów dokumentów prawnych w dziale księgowości i administracji (wzory umów, procedury prawne, regulaminy techniczne).

Warunki zlecenia:

- Doradztwo prawne będzie udzielane przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie ŚOK co najmniej jeden dzień w tygodniu,

- w sprawach pilnych ustala się możliwość osobistego stawiennictwa w ŚOK w każdym dniu tygodnia, konsultacji telefonicznej lub mailowej,

- koszt niezbędnych opłat i wpisów sądowych będzie ponosił Zleceniodawca,

- w przypadku zasądzenia w postępowaniu sądowym kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniobiorcy, kwota zostanie wypłacona po jej dobrowolnej wpłacie lub wyegzekwowaniu od dłużnika.

Treść oferty:

- nazwa i adres Zleceniobiorcy

- NIP

- Regon

- oświadczenie o akceptacji zakresu i warunków

- nr rachunku bankowego

- dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych ([Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)](http://www.giodo.gov.pl/593/id_art/386/j/pl)

- cena usługi – cena netto /miesiąc + obowiązujący podatek VAT

Osoba do kontaktu:

Anna Rudnicka – dyrektor Świdnickiego Ośrodka Kultury, tel. 74 851 56 50, dyrektor@sok.com.pl