

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ŚWIDNICKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIDNICY**

**Organizacja 15. Międzynarodowego Festiwalu Bachowskiego w Świdnicy w dniach 25.07.-  
3.08.2014 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawo zamówień publicznych  
prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**79.95.21.00-8** - *Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych;*

**92.31.21.20-8** – *usługi świadczone przez grupy wokalne;*

**92.37.00.00-5** – *usługi techników*

04.04.2014 r.

Zatwierdzam

**DYREKTOR**

Świdnickiego Ośrodka Kultury

*Tomasz Jamróg*  
Tomasz Jamróg

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Świdnicki Ośrodek Kultury**  
**Rynek 43,**  
**58-100 Świdnica**  
**tel. +48 74 852 13 37,**  
**fax: +48 74 851 56 61**  
**e-mail: [sok@sok.com.pl](mailto:sok@sok.com.pl)**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest realizowane w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze, oraz następujące przepisy dotyczące udzielania zamówienia publicznego, a w szczególności:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
3. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja 15. Międzynarodowego Festiwalu Bachowskiego w Świdnicy w dniach 25.07.-3.08.2014 r.

**1. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1.1. Do obowiązków Wykonawcy należy kompleksowa organizacja 15. Międzynarodowego Festiwalu Bachowskiego w Świdnicy, w tym w szczególności:

- a) przedstawienie Zamawiającemu koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia, która powinna obejmować plan organizacji, co najmniej 7 koncertów muzyki dawnej różnych artystów, na terenie Gminy Miasta Świdnica oraz poza nią w miejscach zwyczajowo przyjętych w poprzednich edycjach festiwalu. Przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz zawierać listę proponowanych przez Wykonawcę artystów wraz z proponowanym miejscem koncertu

- danego artysty lub artystów, przy czym na każdym koncercie festiwalu wystąpić ma inny artysta (zespół),
- b) przygotowanie i realizację programu artystycznego festiwalu przedstawioną w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - c) zapewnienie dyrekcji artystycznej festiwalu w skład, której wejdzie co najmniej 1 osoba mająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w organizowaniu i realizacji festiwali muzyki dawnej;
  - d) pokrycie wszelkich kosztów związanych z występem artystów w trakcie trwania festiwalu, w tym honorariów artystów, kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia. Do obowiązków Wykonawcy należy również zawarcie umów z artystami, pokrycie ewentualnych tantiem autorskich związanych z występem artystów (ZAKS), zapewnienie innych wymagań określonych przez artystów,
  - e) zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej festiwalu, w tym sprzętu nagłośnieniowo-oświetleniowego, zapewnienie garderoby oraz dekoracji na życzenie artystów;
  - f) wynajem co najmniej 7 miejsc koncertowych na czas organizacji festiwalu oraz ewentualnych prób, przy czym każde z miejsc planowanych koncertów musi posiadać widownię na co najmniej 50 osób, a w przypadku 2 z nich, co najmniej 300 osób (miejsca siedzące);
  - g) stworzenie biura festiwalu wraz z obsługą zapewniającą prawidłowe przeprowadzenie festiwalu. O miejscu biura festiwalu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego;
  - h) przygotowanie materiałów promocyjnych i reklamowych związanych z organizowanym festiwalem. Materiały promocyjne muszą zawierać logotypy: herb miasta Świdnica, logo miasta Świdnica „Rynek z tradycjami” logo Świdnickiego Ośrodka Kultury. Umieszczenie w materiałach oraz forma znaków graficznych Zamawiającego i Patronów wymagają akceptacji Zamawiającego.
  - i) zapewnienie reklamy festiwalu w prasie, radio, oraz portalach internetowych. W zakresie reklamy festiwalu Wykonawca zobowiązany jest do publikacji: co najmniej 1 reklamy w prasie o zasięgu regionalnym, co najmniej 1 emisji reklamy w radiu o zasięgu regionalnym (teren województwa dolnośląskiego), co najmniej jednego baneru reklamowego w portalu internetowym o zasięgu ogólnopolskim, rozpowszechnienia co najmniej 100 sztuk plakatów o formacie B2 reklamujących festiwal na terenie miasta Świdnica oraz okolicznych miejscowości. Z przeprowadzonych działań reklamowych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu stosowną dokumentację.
  - j) aktualizacja strony internetowej festiwalu w terminie co najmniej 2 tygodni przed otwarciem festiwalu. Strona internetowa co najmniej powinna zawierać program artystyczny festiwalu, informację o artystach występujących w trakcie organizowanego festiwalu, miejsca organizowanych koncertów, niezbędne informację dla publiczności tj. miejsce i sposób zakupu biletów, warunki ich sprzedaży, ceny biletów na każdy z organizowanych w ramach festiwalu koncertów;
  - k) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu końcowego raportu z realizacji zamówienia po jego zakończeniu;
  - l) wszelkie inne koszty związane z organizacją festiwalu, w tym koszty związane z ewentualnym wypożyczeniem nut, instrumentów, ich transportem, dekoracją miejsc koncertowych, dokumentacją fotograficzną, zakupem kwiatów.
- 1.2. Przewiduje się, że wszystkie koncerty w ramach organizowanego przez Wykonawcę festiwalu będą biletowane. Całkowity wpływ ze sprzedanych biletów otrzyma Wykonawca. Wykonawca zapewnia dystrybucję i sprzedaż biletów we własnym zakresie.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania Zamawiającemu co najmniej 30 zaproszeń dla 2 osób na organizowane przez niego koncerty festiwalowe.

- 1.4. Wykonawca po zakończeniu festiwalu zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu raportu z realizacji zamówienia.
- 1.5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 79.95.21.00-8** - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
  - 92.31.21.20-8** – usługi świadczone przez grupy wokalne;
  - 92.37.00.00-5** – usługi techników

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres trwania 15. Festiwalu Bachowskiego tj.: w dniach 25.07.-3.08.2014

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od wymagań w tym zakresie ,
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
    - 2.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. zrealizował w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji lub współorganizacji festiwalu muzyki dawnej - o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 PLN brutto.
  - 3) Dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania
    - 3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do kierowania festiwalem, w tym co najmniej 1 osobę mającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w organizowaniu i realizacji festiwali muzyki dawnej;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty z określeniem Zamawiającego, wartości oraz okresu realizacji z których wynika, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5).
3. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do kierowania festiwalem, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty z określeniem Zamawiającego, oraz okresu realizacji z których wynika, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunków dotyczący niepodleganiu wykluczeniu, musi spełnić każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki określone w V. 1.1. – 1.3. może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia;
9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą;
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z koncepcją festiwalu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 3) parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z

- podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. co najmniej 1 usługi organizacji lub współorganizacji festiwalu muzyki dawnej oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ),
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - 2) listy podmiotów należących do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. 2 pkt 3-7 SIWZ.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI.2 pkt 3-7 SIWZ:
  - 1) W zakresie dokumentów określonych w pkt VI.2 pkt 3-5 i pkt VI.2.pkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w zakresie dokumentu określonego w pkt VI.2 pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tożsame jak opisane w pkt VI.3 SIWZ.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich

- partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty;
  - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ dla każdego członka konsorcjum z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - drogą elektroniczną na adres: [dyrektor@sok.com.pl](mailto:dyrektor@sok.com.pl)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania tj. od godz. 8.00 do 16.00 w dni robocze.
3. Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Jamróg dyrektor Świdnickiego Ośrodka Kultury tel. +48 531 258 699.
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: 30 1240 1978 1111 0010 1491 0710, w tytule przelewu wskazując „Wadium w postępowaniu na Organizację 15. Międzynarodowego Festiwalu Bachowskiego w Świdnicy”. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
  5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, bez pozostawiania śladów.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od Nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (Wykonawca nie musi numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub złączone w inny techniczny sposób).
5. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez tę osobę.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) formularz oferty wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ
8. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

**Oferta na przetarg:**

**„Organizacja 15. Międzynarodowego Festiwalu Bachowskiego w Świdnicy w dniach 25.07.-3.08.2014 r.**

**Nie otwierać przed 23.04.2014 roku godz. 12:00”**

11. W przypadku nie spełnienia ww. warunków formalnych sporządzenia oferty może to spowodować odrzucenie oferty.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Świdnicy Rynek 43, 50-100 Świdnica, w pokoju nr 22 **do dnia 23.04.2014 r. do godz. 11.00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w rozdziale IX niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.
4. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **dnia 23.04.2014 r. o godz. 12.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.7.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług i wpisuje je do odpowiednich rubryk oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru oferty.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
8. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazić zgodę na ich poprawę, w przypadku odmowy poprawy omyłek – Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona w złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535).
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

**XIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty:**

1. Kryterium oceny ofert, jakie Zamawiający przyjął w tym postępowaniu jest cena.
2. Sposób oceniania ofert:  
Do obliczenia punktów, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cn: (cena)} \quad \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} \quad \times \quad \frac{100 \text{ max ilość punktów}}{\text{możliwych do otrzymania}}$$

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.

**XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień odnośnie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie będzie powodować przedłużenia terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający dostarczy treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono (lub którzy pobrali od Zamawiającego) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści tę informację na swojej stronie internetowej i tablicy informacyjnej w siedzibie Świdnickiego Ośrodka Kultury.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nieodrzuconych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających ze stosownych przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. Przewiduje się możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w prowadzonym postępowaniu.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie, zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

**XVIII. Informacja o dopuszczeniu przez Zamawiającego składania ofert częściowych i wariantowych.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XIX. Informacja o zamówieniu uzupełniającym.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XX. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.**

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

**XXI. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp – załącznik nr 3
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.